



Wir bieten zum 01.08.2021 einen

Ausbildungsplatz als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Mit einem Wohnungsbestand von rd. 5.000 Wohnungen in Göttingen und Rosdorf gehört die 1891 gegründete Wohnungsgenossenschaft eG Göttingen zu den größeren Wohnungsgenossenschaften in Niedersachsen. Unser Bestreben ist es, nicht nur zeitgemäßen und bezahlbaren Wohnraum zu schaffen, sondern unseren Mitgliedern darüber hinaus ein sicheres zu Hause zu bieten, in dem sie sich wohlfühlen. Zusätzlich können sich unsere Mitglieder mit ihren Spareinlagen an der Finanzierung zukunftsorientierter Investitionen beteiligen.

Während Ihrer 3-jährigen Ausbildung erwarten Sie vielseitige und interessante Aufgabenbereiche in unseren verschiedenen Abteilungen:

In unserer **Wohnungsvergabe** liegt der Schwerpunkt auf der Beratung und Betreuung von Mitgliedern. Hier begleiten Sie unsere wohnungssuchenden Mitglieder von der Suche nach passendem Wohnraum bis hin zum Vertragsabschluss.

Im Bereich **Hausbewirtschaftung** lernen Sie die rechtlichen Aspekte der Immobilienverwaltung kennen. Des Weiteren werden Mietverträge erstellt und Nebenkosten berechnet. Außerdem sind Sie Ansprechpartner, um Mieter im nachbarschaftlichen Miteinander zu unterstützen.

Im Bereich der **Mitgliederverwaltung/ Spareinrichtung** überwachen Sie die Regularien von der Aufnahme eines Mitglieds in die Genossenschaft bis zu deren Ausscheiden. Sie begleiten die Auszahlung von Guthaben und Dividenden. Außerdem beraten Sie zu den verschiedenen Anlagemöglichkeiten unserer Spareinrichtung, wodurch Sie grundlegende Begriffe des Bankwesens kennenlernen.

In unserer **technischen Abteilung** bekommen Sie einen Einblick in Instandhaltung und Instandsetzung unserer Gebäude. Sie besichtigen Wohnungen und Baustellen und lernen so die Durchführung von Neubau-, Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen sowie die Steuerung des technischen Gebäudemanagements kennen. Außerdem begleiten Sie die Mieterwechselprozesse unseres Bestandes.

Im **Rechnungswesen** werden sämtliche Finanzangelegenheiten dokumentiert und für den Jahresabschluss aufbereitet. Sie wirken bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie der buchmäßigen Erfassung unterschiedlichster Geschäftsvorgänge mit.

Die Bewirtschaftung unserer Immobilien ist ein sehr vielseitiges Arbeitsfeld. Basierend auf der Anwendung unserer modernen EDV erleben Sie eine spannende Mischung aus Theorie und Praxis, kaufmännischen und rechtlichen sowie technischen und sozialen Inhalten.

Der Berufsschulunterricht findet in Blockform in der BBS Springe statt. Sämtliche Kosten hierfür werden von uns übernommen.

Wir bieten Ihnen außerdem:

- tarifliche Ausbildungsvergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden

Wenn Sie zuverlässig und aufgeschlossen sind und über gute Umgangsformen, eine schnelle Auffassungsgabe und eine gute Allgemeinbildung verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2020!

Für Fragen steht Ihnen auch gern unsere Ausbilderin Frau Janik, Tel. 0551 / 50765-13 oder E-Mail: christina.janik@wg-goe.de, zur Verfügung.